



ТӨРИЙН ӨМЧИЙН БОДЛОГО,
ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ТОГТООЛ

2019 оны 10 сарын 10 өдөр

Дугаар 400

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 1, 66 дугаар зүйлийн 3, 5, 69 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2019 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдрийн 20 дугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь:

1. “Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Төрийн өмчит хуулийн этгээдтэй журмын дагуу гэрээ байгуулж, хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтэс (Ц.Түвшинзаяа)-т даалгасугай.

3. “Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих журам”-ыг мөрдөж ажиллахыг төрийн өмчит хуулийн этгээдийн удирдлагуудад үүрэг болгосугай.

4. Монголбанк, Батлан хамгаалах яам нь өөрийн бие даасан салбар нэгжтэй энэхүү журмын дагуу гэрээ байгуулан дүгнэж, дүнг тайлангийн хамт Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт жил бүрийн 3 дугаар улиралд багтаан ирүүлж байхыг үүрэг болгосугай.

5. Энэхүү журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг аймаг, нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга нарт зөвлөсүгэй.

6. Энэ тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтэс (Ц.Түвшинзаяа)-т даалгасугай.

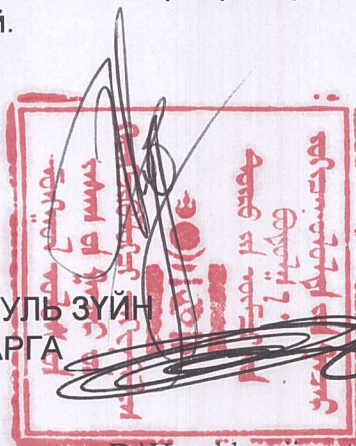
7. Энэ тогтоол батлагдсантай холбогдуулан Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2017 оны 05 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 276 дугаар тогтоолыг хүчингүйд тооцсугай.

ДАРГА

З.МЭНДСАЙХАН

ЗАХИРГАА, ХУУЛЬ ЗҮЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

А.АРИУНБОЛД



0000812

Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын
2019 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдрийн 400
дугаар тогтоолын хавсралт

ТӨРИЙН ӨМЧИЙН ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭЗЭМШИЛТ, ХАДГАЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТАД ХЯНАЛТ ТАВИХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журам нь төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг хянах зорилгоор төрийн өмчит хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулах, дүгнэх шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлох, дүгнэхтэй холбогдох харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага төрийн өмчит хуулийн этгээдтэй байгуулах гэрээг цаашид “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ” гэнэ.

1.3. Энэхүү журмыг төрийн байгууллага, албан газар¹, улсын төсөвт үйлдвэрийн газар, аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар, 100 хувь төрийн өмчит компани, тэдгээрийн салбар нэгж болон төслийн нэгж дагаж мөрдөнө.

Хоёр. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах

2.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг 1 (нэг) хүртэл жилийн хугацаагаар холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн байгуулна.

2.2. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар түүнийг төлөөлж тус газрын Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтсийн дарга энэхүү журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан гэрээний үлгэрчилсэн загварын дагуу төрийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга (захирал)-тай гэрээ байгуулна.

2.3. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийн болон холбогдох бусад мэдээллийг хавсаргах бөгөөд энэ нь гэрээний салшгүй хэсэг болно.

2.4. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд хавсаргах мэдээллийг эрх бүхий байгууллагын баталсан төрийн өмчийн мэдээлэл, бүртгэл, статистикийн холбогдох маягтын дагуу гаргаж, дагалдах баримт мэдээллээр баяжуулсан байна.

2.5. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд нэг талаас төрийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга (захирал) болон ерөнхий нягтлан бодогч (нягтлан бодогч), нөгөө талаас Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтсийн дарга болон мэргэжилтэн гарын үсэг зурна.

Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага, нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн нь хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

¹ улсын төсөв болон төсвийн бус хөрөнгийн эх үүсвэрээр санхүүжин төрийн чиг үүрэгт хамаарах ажил, үйлчилгээг хэрэгжүүлдэг этгээд, сан, төслийн нэгжийг хамааруулж ойлгох

2.6.Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулсан этгээд нь зохих журам, зааврын дагуу гэрээнд дугаар олгож, тамга, тэмдгээр баталгаажуулна.

2.7.Нууцын зэрэглэлтэй байгууллагууд бодлого, чиг үүргээр харьяалагдах бие даасан нэгжтэй дотооддоо өмчийн гэрээ байгуулан дүгнэж дүнг ирүүлнэ.

Гурав. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ дүгнэх

3.1.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг жил бүр дүгнэнэ.

3.2.Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын даргын тушаалаар томилогдсон Ажлын хэсэг (мэргэжилтэн) гэрээ дүгнэх цахим систем ашиглан дүгнэнэ.

3.3.Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дараах үндсэн шалгуур үзүүлэлтээр тооцно.

Д/д	Үндсэн шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих дээд оноо	
		Үл хөдлөх хөрөнгөтэй	Үл хөдлөх хөрөнгөгүй
1	Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтын байдал	30	25
2	Хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлт, бүртгэл, мэдээ тайлан, шийдвэрийн хэрэгжилт, тайлагналтын байдал	40	40
3	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн системийн байдал	10	10
4	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн байдал	10	10
5	Гэрээний харилцааг зохицуулах журмын хэрэгжилт, бэлтгэл хангасан байдал	10	10
НИЙТ ОНОО		тоогоор	85
		хувиар	100%

3.4.Ажлын хэсэг (мэргэжилтэн) төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг энэхүү журмын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт”-д заасан түлхүүр үзүүлэлт тус бүрээр тухайн жилд авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны онцлог, тэргүүлэх чиглэлтэй уялдуулан дүгнэж, дүнг нэгтгэн тооцно.

Үл хөдлөх хөрөнгөтэй хэдий ч нийт (100) оноо нь түрээсгүй бол 5 оноо (95), газар эзэмших эрхгүй бол 10 оноо (90) тухайн шалгуур үзүүлэлтэд харгалзах авбал зохих онооноос хасагдах зарчмаар тооцогдож хувиар илэрхийлэгдэн үнэлгээ гарна.

3.5.Энэхүү журмын 3.3-д заасан шалгуур үзүүлэлтийн нийт дүнгээр 96-100 хувь авсан бол “Сайн”, 76-95 хувь авсан бол “Хангалттай”, 75 болон түүнээс доош хувийн оноо авсан бол “Хангалтгүй” гэж тус тус үнэлэх бөгөөд энэхүү журмын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний ... оны биелэлтийн дүнг баталгаажуулах хуудас”-аар 2 тал гарын үсэг зурж, Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтсийн дарга хянаж дүнг баталгаажуулна.

Үнэлгээ	Онооны интервал (%)
“Сайн”	96-100 хувь
“Хангалттай”	76-95 хувь
“Хангалтгүй”	75 болон түүнээс доош хувь

3.6.“Сайн” үнэлгээтэй дүгнэгдсэн хуулийн этгээдээс энэхүү журмын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, төрийн өмчийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлж үр дүнтэй ажилласан төрийн өмчит хуулийн этгээд (ажилтан)-ийг шагнаж урамшуулж, “Хангалтгүй” үнэлгээтэй дүгнэгдсэн төрийн өмчит хуулийн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомж, энэхүү журам, гэрээнд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

3.7.Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний тухайн жилийн биелэлтийг дүгнүүлэхэд дор дурдсан бэлтгэлийг дараа жилийн 1 дүгээр улиралд багтаан хангасан байна. Үүнд:

3.7.1.төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ, түүнтэй холбогдох баримтыг хавтас үүсгэн хөтлөх;

3.7.2.төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх системд төрийн өмчит хуулийн этгээдийн ерөнхий мэдээлэл, үндсэн хөрөнгө, түүний хавсралт мэдээлэл, санхүүгийн тайлан, хөрөнгийн хөдөлгөөн болон бусад мэдээллийг бүрэн тусгаж баталгаажуулсан байх;

3.7.3.үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тухайн жилийн дэлгэрэнгүй тайлан (Маягт 11, ТӨ-2) холбогдох шийдвэрийн хамт ;

3.7.4.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар болон бусад эрх бүхий байгууллагын үндсэн хөрөнгийн зохицуулалттай холбоотой тогтоол, шийдвэр түүний хэрэгжилт, биелэлтийг тайлагнасан албан бичиг, дуудлагын худалдаа зохион байгуулсан баримт;

3.7.5.төрийн өмчит хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн журам, түүний хэрэгжилт, тухайн жилд хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайлан;

3.7.6.төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн дотоодын тооллогын тайлан, маргаантай, дутагдсан, илүүдэлтэй хөрөнгийн мэдээ;

3.7.7.төрийн өмчийн захиргааны статистик (жил бүрийн 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор өгдөг) мэдээ болон бусад судалгаа, мэдээ тайлан;

3.7.8.нэмэгдсэн газар эзэмших (ашиглах) эрхийн гэрээ, гэрчилгээ, кадастрын зураг, тээврийн хэрэгсэл, барилгын хувийн хэрэг болон хөрөнгийн үнэлгээ, түүнийг бүртгэлд тусгасан тухай холбогдох шийдвэрийн баримт;

3.7.9.гэрээний дүнгээр илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгасан тухай тайлбар, жилийн эцсийн аудитлагдсан санхүүгийн тайлан (үндсэн хөрөнгийн тодруулга, аудитын тайлан, зөвлөмжийн хамт);

3.7.10.түрээсийн гэрээ, түүний хавсралт, сунгалт, барьцаа хөрөнгө болон нийт орлогын 30 хувийг улсын төсөвт төвлөрүүлсэн тооцоо нийлсэн баримт;

3.7.11.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас шаардлагатай гэж үзсэн бусад судалгаа, мэдээлэл баримт бичгийг бэлтгэх.

3.8.Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ дүгнэх Ажлын хэсэг (мэргэжилтэн) төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, захиран зарцуулалтын байдалтай газар дээр нь танилцаж, шаардлагатай тохиолдолд түүвэрчилсэн тооллого, шалгалт хийж болно.

3.9.Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийн дүнг баталгаажуулах хуудас дээр гэрээ байгуулсан 2 тал гарын үсэг зурж, зохих журам, зааврын дагуу тамга, тэмдгээр баталгаажуулна.

3.10.Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний хавтсанд энэхүү гэрээ хавсралтын хамт, гэрээний сунгалтын хуудас, биелэлтийн дүнг баталгаажуулах хуудас, өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн ажлын тайлан, үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тухайн жилийн дэлгэрэнгүй мэдээ /Маягт-

ТӨ-2, Маягт-11/, өмчийн мэдээллийн систем хүлээлцсэн акт, автомашины гэрчилгээний хуулбар, холбогдох бусад мэдээ, тайланг хавсаргаж жил бүр баяжуулна.

3.11.Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг анх байгуулсан нөхцөлөөр 1 (нэг) жилийн хугацаагаар гурваас илүүгүй удаа сунгана.

Дөрөв. Бусад

4.1.Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналт хариуцсан нэгж нь төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулан биелэлтийг дүгнэх бөгөөд дүнг нэгтгэн, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаарх саналын хамт Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

4.2.Гэрээний биелэлтийн дүнгээр илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах талаар зөвлөмж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч болох бөгөөд гарсан шийдвэрийг хуулийн этгээд мөрдөж ажиллана.

4.3.Төрийн өмч эзэмшигч байгууллага нь энэхүү журмыг зөрчсөн, гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй, төрийн өмчид тавих хяналтыг сулруулж эд хөрөнгө үрэгдүүлсэн, үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, өмч хөрөнгийг зохих газрын зөвшөөрөлгүй олж авсан, худалдсан, данс бүртгэлээс хассан, хандивласан, барьцаалсан, түрээслүүлсэн зэрэг тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэх, байцаагчийн акт тавих, удирдлагыг өөрчлөх тухай саналаа холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авна.

Шаардлагатай гэж үзвэл Авлигатай тэмцэх газар, хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.

-----oOo-----

1.3.Гэрээний хугацаа: Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас энэхүү гэрээг албан ёсоор баталгаажуулсан өдрөөс эхлэнхүртэл (дуусах огноог тусгах) байна.

1.4.Гэрээг дүгнэх: Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний хугацаа дуусгавар болоход талууд гэрээний биелэлтийг энэхүү журмын дагуу хамтран дүгнэн 2 хувь акт үйлдэнэ.

1.5.Гэрээний хугацааг сунгах: Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг анх байгуулсан нөхцөлөөр 1 хүртэл жилийн хугацаагаар сунгана. Гэрээний сунгалтыг энэхүү *гэрээний хавсралт (Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний сунгалт)*-ын дагуу тухай бүр хийж баталгаажуулан гэрээнд хавсаргана.

Хоёр. Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх журам

2.1.Өмч эзэмшигч нь өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу байгуулж, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын ажиллуулна.

2.2.Өмч хамгаалах Байнгын зөвлөл нь эзэмшилдээ байгаа илүүдэл үндсэн хөрөнгө, түүнчлэн ашиглах хугацаа нь дууссан, осол гэмтэлд өртсөний улмаас зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон бөгөөд засаж, сэлбэж ашиглах нь эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй нь тогтоогдсон эд хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, акталж данснаас хасах болон үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх талаар санал дүгнэлт гаргаж ажиллан Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт тавьж шийдвэрлүүлнэ.

2.3.Өмч эзэмшигч нь төрийн өмчийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журам”, “Дуудлагын худалдааны талаар авах зарим арга хэмжээний тухай”, “Түрээсийн гэрээний үлгэрчилсэн загвар батлах тухай”, “Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн төлбөрийн жишиг үнэ батлах тухай”, “Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах тухай”, “Төрийн өөрийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгөд оруулах хөрөнгө оруулалтын зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих, хүлээн авах, тооцож баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах журам”, “Өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам” болон энэхүү журам, холбогдох бусад хууль тогтоомж, захиргааны актыг мөрдөнө.

2.4.Өмч эзэмшигч нь хөрөнгө худалдан авахад Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, холбогдох журам, заавар, аргачлалыг мөрдөж ажиллана.

2.5.Өмч эзэмшигч нь байгууллагын үндсэн хөрөнгө, санхүүгийн тайлан болон түүнд холбогдох бусад мэдээллийг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем”-д бүрэн оруулж, өөрчлөлтийг тухай бүр тусгаж мэдээллийн санг баяжуулж, шинэчилж байна.

2.6.Өмч эзэмшигч нь өөрийн эзэмшил, ашиглалтад байгаа газрын хэмжээ, зориулалтыг өөрчлөх санал болон газар эзэмших, ашиглах эрхийг үнэлж санхүүгийн тайланд тусгахдаа Барилга, хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага (салбар нэгж) болон Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт тавьж холбогдох зөвшөөрөл авсан байна.

2.7.Төрийн өмч хөрөнгийг өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эвдэж гэмтээсэн, ашиглах боломжгүй болгосон, үрэгдүүлсэн, дутагдуулсан ажилтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага ногдуулан учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлж энэ тухай Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт албан ёсоор мэдэгдэж байна.

Гурав. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын эрх, үүрэг

3.1.Төрийн өмчийн бодлого,зохицуулалтын газар нь дараах эрх эдэлнэ:

3.1.1.өмч эзэмшигчийн санал хүсэлтийн дагуу хууль тогтоомж, энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхэд нь шаардлагатай баримт материал, мэдээллээр хангах;

3.1.2.төрийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт, захиран зарцуулалтад бүртгэлээр хяналт тавих, хяналт шалгалт хийх;

3.1.3.төрийн өмчийг ашиглах, захиран зарцуулахтай холбоотой иргэн, хуулийн этгээдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт мэдээллийг шалгах, шаардлагатай тохиолдолд албан тушаалтан, бусад этгээдээс тайлбар, тодорхойлолт авах;

3.1.4.төрийн өмч хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшилт ашиглалттай холбоотой шаардлагатай бичиг баримт, мэдээ судалгаа, тайлан мэдээг өмч эзэмшигчээс гаргуулах;

3.1.5.хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр бичиг баримт, мэдээ судалгаа, тайлан мэдээг гаргаж өгөөгүй, хугацаа хожимдуулсан болон буруу, дутуу гаргасан бол холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох;

3.1.6.өмч эзэмшигч төрийн өмчид тавих хяналтыг сулруулж, үрэгдүүлсэн, үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль холбогдох журамд заасны дагуу өмч хөрөнгийг эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөлгүй олж авсан, бүртгэсэн, худалдсан, данс бүртгэлээс хассан, хандивласан, барьцаалсан, түрээслүүлсэн болон холбогдох хууль тогтоомж, журам зааврыг зөрчсөн тохиолдолд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэх эсхүл саналаа эрх бүхий байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах;

3.1.7.хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх, үүрэг.

3.2.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар нь дараах үүрэг хүлээнэ:

3.2.1.төрийн өмч хөрөнгийн харилцаатай холбоотой шийдвэрийг өмч эзэмшигчид хүргүүлэх;

3.2.2.өмч эзэмшигчийн үндсэн хөрөнгөд их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгө (хуулийн этгээдээс дагаж мөрдөх төлөвлөлт) олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, түрээслүүлэх, акталж данснаас хасах талаар ирүүлсэн саналыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж, холбогдох шийдвэр болон зохих хариу өгөх;

3.2.3.төрийн өмчит компани, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын үндсэн хөрөнгөд их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгө олж авах саналыг тусгасан хуулийн этгээдээс дагаж мөрдөх жил бүрийн төлөвлөлт (зорилтот түвшин) болон ашиг орлогын хуваарилалтыг холбогдох байгууллагатай тохиролцон тогтоох;

3.2.4.өмч хөрөнгийн харилцааны талаарх тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, биелэлт, дуудлагын худалдаа зохион байгуулсан байдалд нь хяналт тавих;

3.2.5.төрийн өөрийн өмчийг хөлслүүлэх, түрээслүүлэхэд холбогдох журмын дагуу хяналт тавьж, түрээсийн гэрээг хянан баталгаажуулах, түрээсийн орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх;

3.2.6.өмч эзэмшигчийг татан буулгах, өөрчлөн зохион байгуулахад өмчлөгчийн эрхийг хэрэгжүүлэх;

3.2.7.хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх, үүрэг.

Дөрөв. Өмч эзэмшигчийн эрх, үүрэг

4.1.Өмч эзэмшигч нь дараах эрх эдэлнэ:

4.1.1.өөрийн эзэмшиж байгаа хөрөнгийг үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн зориулалтын дагуу эзэмшиж, ашиглах;

4.1.2.өөрт шаардлагатай хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу олж авах;

4.1.3.илүүдэлтэй, ашиглалтгүй хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу түрээслүүлэх;

4.1.4.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын шийдвэрийн дагуу нээлттэй дуудлагын худалдааг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу зохион байгуулах;

4.1.5.үндсэн хөрөнгийн үнэлгээг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийлгэх;

4.1.6.хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх, үүрэг.

4.2.Өмч эзэмшигч нь дараах үүрэг хүлээнэ:

4.2.1.өөрийн болон улсын төсвийн хөрөнгийг Төсвийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох бусад журам, эрх зүйн акт, шийдвэрт заасны дагуу зарцуулж, тайлагнах;

4.2.2.үндсэн хөрөнгөд их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, түрээслүүлэх, акталж данснаас хасах саналаа Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт тавьж зөвшөөрөл авах;

4.2.3.төрийн өмчит компани, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь үндсэн хөрөнгөд их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх, үндсэн хөрөнгө олж авах саналыг тусгасан хуулийн этгээдээс дагаж мөрдөх жил бүрийн төлөвлөлт (зорилтот түвшин)-ийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт ирүүлж зөвшөөрөл авах;

4.2.4.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын шийдвэрийн биелэлт, мэдээ тайланг тогтоосон хугацаанд тайлагнах;

4.2.5.эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журам, хугацааны дагуу явуулах, түүний үнэн зөвийг болон эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын байдлыг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын өмнө бүрэн хариуцах;

4.2.6.санхүүгийн анхан шатны бүртгэлийг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, олон улсын стандартын дагуу хөтөлж, нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөж ажиллах;

4.2.7.Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас шаардсан төрийн өмч хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшилт ашиглалттай холбоотой бичиг баримт, мэдээ судалгаа, тайланг гаргаж өгөх, хөрөнгийн бүртгэлийн анхан шатны маягыг аргачлалын дагуу хөтөлж заасан хугацаанд ирүүлэх;

4.2.8.түрээсийн орлогын 30 хувийг улсын төсөвт төвлөрүүлэх;

4.2.9.төрийн өмчит хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага нь төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх системд нэвтрэх байгууллагын эрх бүхий этгээд өөрчлөгдсөн тохиолдолд мэдээллийн санг тухай бүр актаар хүлээлцэж, төрийн өмчийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад мэдэгдэх, мэдээллийн санд хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлт болон хавсралт, мэдээллийг тусгаж баяжуулах талаар зохих арга хэмжээ авах;

4.2.10.хууль тогтоомж, энэхүү гэрээнд заасан бусад эрх, үүрэг.

Тав. Талуудын хүлээх хариуцлага

5.1.Талууд нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс нөгөө талд учирсан хохирлыг бүрэн хариуцна.

5.2.Талууд нь гэрээний үүргийн биелэлтийг нөгөө талаас шаардах эрхтэй.

5.3.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу буруутай этгээд нь хариуцлага хүлээнэ.

5.4.Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага, нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн нь хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

Зургаа. Бусад

6.1.Гэрээнд талууд гарын үсэг зурж тамга, тэмдэг дарснаар гэрээ хүчин төгөлдөр болж, гэрээний хугацаа дууссанаар дуусгавар болно.

6.2.Гэрээ нь хавсралт, холбогдох бичиг баримтын хамт нийт
(.....) хуудас бөгөөд Монгол хэл дээр 2 (хоёр) хувь үйлдэж, тал тус бүр 1 (нэг) хувийг хадгална. Гэрээний эх хувь нь хууль зүйн адил хүчинтэй байна.

6.3.Талууд гэрээнд тусгагдаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Монгол Улсын Иргэний хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг мөрдөнө.

6.4.Өмч эзэмшигчийг хувьчилсан, татан буулгасан, өөрчлөн зохион байгуулсан тохиолдолд гэрээг цуцлагдсанд тооцох бөгөөд үндсэн хөрөнгийн тооллого явуулж холбогдох арга хэмжээ авна.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

Төрийн өмчийн өмчлөгчийг төлөөлж:

Өмч эзэмшигчийг төлөөлж:

Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын
хэлтсийн дарга

Хуулийн этгээдийн дарга
(захирал)

.....
/овог нэр/

.....
/овог нэр/

.....
/гарын үсэг/

.....
/гарын үсэг/

Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын
хэлтсийн (ахлах) мэргэжилтэн

Байгууллагын ерөнхий нягтлан
бодогч (нягтлан бодогч)

.....
/овог нэр/

.....
/овог нэр/

.....
/гарын үсэг/

.....
/гарын үсэг/

Хаяг:

Хаяг:

Утас:

Утас:

Мэйл хаяг:

Мэйл хаяг:

Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх
гэрээний хавсралт

ТӨРИЙН ӨМЧИЙГ ЭЗЭМШҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ СУНГАЛТ

20..... оны дугаар
сарын-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Төрийн өөрийн өмчийн өмчлөгч, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар, түүнийг төлөөлж тус газрын Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтсийн дарга (албан хаагчийн нэр), нөгөө талаас өмч эзэмшигч хуулийн этгээд , түүнийг төлөөлж тус байгууллагын дарга /захирал/ (албан хаагчийн нэр) нарын хооронд 20..... оны дугаар сарын ...-ны өдөр байгуулсан №..... дугаар бүхий төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний үйлчлэх хугацааг тухайн нөхцөлөөр, гэрээ дууссан өдрөөс 1 (нэг) жилээр сунгав.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

Төрийн өмчийн өмчлөгчийг төлөөлж:

Өмч эзэмшигчийг төлөөлж:

Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын
хэлтсийн дарга

Хуулийн этгээдийн дарга
(захирал)

.....
/овог нэр/

.....
/овог нэр/

.....
/гарын үсэг/

.....
/гарын үсэг/

Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын
хэлтсийн (ахлах) мэргэжилтэн

Хуулийн этгээдийн ерөнхий нягтлан
бодогч (нягтлан бодогч)

.....
/овог нэр/

.....
/овог нэр/

.....
/гарын үсэг/

.....
/гарын үсэг/

Хаяг:

Хаяг:

Утас:

Утас:

Мэйл хаяг:

Мэйл хаяг:

*Гэрээний биелэлтийн дүн баталгаажуулах хуудсын хамт хүчинтэй

“Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт
хамгаалалтад хяналт тавих журам”-ын 2 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ӨМЧИЙГ ЭЗЭМШҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ДҮГНЭХ
ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Д/д	Үндсэн шалгуур үзүүлэлт	Түлхүүр үзүүлэлт	Үнэлгээний дээд оноо	
			Үл хөдлөх хөрөнгөтэй	Үл хөдлөх хөрөнгөгүй
1	Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдал	1.1	хөрөнгийн дотоодын тооллогыг хуулийн дагуу зохион байгуулж, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, тайлагналт /маргаантай, дутагдсан, илүүдэлтэй хөрөнгө/-ын байдал	
		1.2	өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн журмын хэрэгжилт, тухайн жилийн ажлын төлөвлөгөө, биелэлт, шинээр санаачилсан болон хийсэн ажлын тайлан, агуулахын эмх цэгцийн байдал	
		1.3	төрийн өмчийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, үр ашиг дээшилсэн байдал, барилгын хувийн хэрэг, хөрөнгийн техникийн паспорт хөтлөлтийн байдал	
		1.4	төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын дагуу гэрээ байгуулж түрээсэлсэн, түрээсийн нийт орлогын 30 хувийг улсын төсөвт хугацаанд нь төвлөрүүлсэн, барьцаа хөрөнгө болон улсын төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын тооцоо нийлсэн байдал	
2	Хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлт, бүртгэл, мэдээ тайлан, шийдвэрийн хэрэгжилт, тайлагналтын байдал	2.1	холбогдох хууль тогтоомж, журам, эрх зүйн актын дагуу (зөвшөөрөл авах) хөрөнгө олж авах, бүртгэх, акталж данснаас хасах, шилжүүлэх, үнэлэх, дансны залруулга хийхдээ зохих шийдвэр гаргуулж данс бүртгэлд тусгасан болон хөдлөх хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулсан байдал	
		2.2	улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, батлагдсан эх үүсвэрээр бэлтгэсэн болон хандив, тусламж, бэлэглэл, төслийн шугамаар бий болсон, (зөвшөөрөл авахгүй) хөдлөх хөрөнгийг дансанд тусгасан, бүртгэлгүй болон байгууллагын нийтийн эзэмшлийн хөрөнгийг данс бүртгэлд хамруулсан байдал	
		2.3	эд хөрөнгийн зохицуулалттай холбоотой тогтоол, шийдвэр, аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилт, биелэлт (заасан хугацаанд хүргүүлсэн байдал) тайлагналтын байдал	
		2.4	үндсэн хөрөнгийг нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, стандарт, бодлогын бичиг баримтын дагуу хүлээн зөвшөөрч данс бүртгэлд тусгасан, хөрөнгийн ашиглалтын хугацаа, элэгдэл тооцсон, үнэлсэн, хөрөнгийг монгол хэлээр зөв оновчтой нэршлээр бүртгэсэн зэрэг данс бүртгэл хөтлөлт болон холбогдох хууль, эрх зүйн актыг дагаж мөрдөж тайлагнадаг байдал	
		2.5	тухайн жилд төрийн өмчийн эд хөрөнгийн талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, судалгаа, мэдээ тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулсан, цаг хугацаанд нь тайлагнасан байдал	

3	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн цахим мэдээллийн системийн байдал	3.1	"Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем"-д санхүүгийн тайлан, үндсэн хөрөнгө болон бүртгэл, статистикийн бусад мэдээлэл, тэдгээрийн хөдлөл өөрчлөлт, холбогдох хавсралт баримтыг иж бүрэн тусгаж, баталгаажуулсан, системд нэвтрэх эрх бүхий этгээд өөрчлөгдөхөд актаар хүлээлцсэн байдал	10	10
4	Газар эзэмших, ашиглах эрхийн баталгаажуулалт, бичиг баримтын бүрдэл, үнэлсэн, данс бүртгэлд тусгасан байдал	4.1	газар эзэмших, ашиглах эрхийн баталгаажуулалт, бичиг баримтын бүрдэл, үнэлсэн, данс бүртгэлд тусгасан байдал	5	0
		4.2	газар эзэмших эрхийн хөдлөл өөрчлөлт (газрын хэмжээ, зориулалтад өөрчлөлт оруулахад зөвшөөрөл авсан эсэх) бүрэн бүтэн байдал, ашиглалт, зөрчил, маргаан шийдвэрлэлтийн байдал	5	0
5	Гэрээний харилцааг зохицуулах журмын хэрэгжилт, бэлтгэл хангасан байдал	5.1	"Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих журам"-ын хэрэгжилт, гэрээний хавтас (гэрээ, хавсралтын хамт, гэрээний сунгалтын хуудас, биелэлтийн дүн баталгаажуулах хуудас, ӨХБЗ-ийн ажлын тайлан...)-ны бүрдэл, гэрээ дүгнүүлсэн, бэлтгэл хангасан байдал	10	10
НИЙТ ОНОО				100	85
				100%	100%

“Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт
хамгаалалтад хяналт тавих журам”-ын 3 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ӨМЧИЙГ ЭЗЭМШҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ ОНЫ
БИЕЛЭЛТИЙН ДҮНГ БАТАЛГААЖУУЛАХ ХУУДАС

Аймаг, нийслэлийн нэр:
Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн нэр:

ДҮН: 20.... оны.....дугаар сарын.....ны өдөр

Үнэлгээ	Онооны интервал (хувиар)	Авсан оноо					Гэрээний биелэлт (хувиар)		
		Үндсэн шалгуур таван үзүүлэлт бүрээр (үл хөдлөхтэй / хөдлөхгүй)					нийт	дүн	баталгаажуулсан үнэлгээ
		1	2	3	4	5			
Авбал зохих оноо:		30/25	40/40	10/10	10/0	10/10	100/85	100%	
Сайн	91-100 %								
Хангалттай	76-90 %								
Хангалтгүй	75% ба түүнээс доош								

ХЯНАСАН:

ХҮЛЭЭН ЗӨВШӨӨРСӨН:

Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтсийн дарга
..... /гарын үсэг/ тамга /овог нэр/ /гарын үсэг/ тамга /овог нэр/ /овог нэр/

ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН:

Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтсийн /ахлах/ мэргэжилтэн
..... /овог нэр/ /гарын үсэг/ /овог нэр/ Хуулийн этгээдийн /ерөнхий/ нягтлан бодогч
..... /овог нэр/ /гарын үсэг/ /овог нэр/